



## Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### REGULAMIN PROJEKTU „ZNAM JĘZYK - MAM PRACĘ”

#### § 1.

#### Informacje o Projekcie

1. W ramach projektu „Znam Język - Mam Pracę” (dalej: „Projekt”) Deutsche Schule sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-570), Al. Niepodległości 132/136 lok. 48, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000186958, REGON: 013075108, NIP: 521-289-47-08 (dalej „Organizator”) organizuje bezpłatne szkolenia językowe (dalej: „Szkolenia”) oraz kurs -skuteczność w relacjach zawodowych (dalej „Kurs”) współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnikami Szkoleń i Kursu mogą być osoby, które:
  - a. przez cały okres Szkolenia i Kursu są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
  - b. posiadają miejsce zamieszkania i adres zameldowania na obszarze realizacji Projektu (woj. mazowieckie);
  - c. posiadają co najwyżej wykształcenie średnie;
  - d. złożyły dokumenty zgłoszeniowe;
  - e. podpisały umowę o prowadzenie Szkoleń z Organizatorem (dalej „Umowa”).
3. Dodatkowym kryterium przyjęcia na Szkolenie i Kurs ocenianym podczas rekrutacji jest:
  - a. kolejność zgłoszeń;
  - b. motywacja do nauki;
  - c. zgodność profilu kandydata z celami Projektu.
4. Niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, a także dokumenty zgłoszeniowe złożone poza Okresem Rekrutacji, nie zostaną przyjęte.
5. Składając dokumenty kandydat oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i w pełni akceptuje jego postanowienia.
6. Za datę dokonania zgłoszenia uważa się datę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych przez Organizatora.
7. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Szkoleniu i Kursie decyduje komisja składająca się z przedstawicieli Organizatora (dalej: „Komisja”). Komisja decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Szkoleniu i Kursie w oparciu o kryteria wymienione w paragrafie 1 powyżej. Decyzje Komisji są ostateczne i nie podlegają żadnym odwołaniom.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Szkoleniu i Kursie zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Osoby niezakwalifikowane nie będą informowane o tym fakcie.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Szkoleniu i Kursie zobowiązane są do podpisania Umowy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia uczestnika o jego zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu i Kursie.
10. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w Szkoleniu i Kursie nie podpisze Umowy w wyznaczonym terminie lub nie stawi się na trzy (3) pierwsze zajęcia bez wiarygodnego usprawiedliwienia traci prawo do uczestnictwa w Szkoleniu i Kursie, a jej miejsce zostaje zaproponowane osobie z listy rezerwowej, którą to listę sporządza Komisja w trakcie prowadzenia rekrutacji. Osoba z listy rezerwowej zostaje przyjęta po zaakceptowaniu terminów i godzin zajęć w ramach Szkolenia i Kursu oraz po podpisaniu Umowy.
11. W przypadku, gdy uczestnik Szkolenia i Kursu z jakichkolwiek przyczyn nie może kontynuować Szkolenia i Kursu, jego miejsce zostaje zaproponowane osobie z listy rezerwowej. Osoba z listy rezerwowej zostaje przyjęta po zaakceptowaniu terminów i godzin Szkoleń i Kursu oraz po podpisaniu Umowy.

#### § 2.

#### Rekrutacja

### § 3. Szkolenia

1. Organizator zorganizuje Szkolenia i Kurs dla 150 osób.
2. Każdy uczestnik jest uprawniony do udziału w jednym Szkoleniu w wymiarze 120 godzin i w jednym Kursie w wymiarze 16 godzin.
3. Organizator przeprowadza Szkolenia w grupach obejmujących od 4 (czterech) do 6 (sześciu) osób.
4. Organizator przeprowadza Kurs w grupach obejmujących od 9 (dziewięciu) do 10 (dziesięciu) osób.
5. Organizator utworzy maksymalnie:
  - a. 24 grupy Szkoleń z języka niemieckiego;
  - b. 4 grupy Szkoleń z języka rosyjskiego;
  - c. 2 grupy Szkoleń z języka chińskiego
  - d. 16 grup Kursu.
6. Szkolenia będą się odbywały w godzinach popołudniowych w dni powszednie oraz w soboty i w niedziele. Kurs odbędzie się w sobotę i w niedzielę. Szczegółowy harmonogram przeprowadzania Szkoleń i Kursu zostanie ustalony przez Komisję z uwzględnieniem możliwości uczestników.
7. Organizator Szkolenia zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, a także możliwość jednorazowego podejścia do certyfikowanego egzaminu zewnętrznego TELC- A1 lub A2. Organizator Kursu zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe oraz wyżywienie w postaci obiadów w dniach przeprowadzania Kursu.
8. Uczestnik Szkolenia i Kursu zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
9. Uczestnik obowiązany jest do regularnego uczestnictwa w Szkoleniach i Kursie, potwierdzonego własnoręcznym podpisem w dzienniku oraz uczestnictwa w co najmniej 80% łącznej ilości godzin Szkolenia i Kursu.
10. W przypadku nieobecności na Szkoleniu lub Kursie, spowodowanej wypadkami losowymi, Uczestnik Szkolenia obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych godzin Szkolenia lub Kursu.
11. Uczestnik obowiązany jest do udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy, a także do przystąpienia do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.
12. Uczestnik obowiązany jest do wypełnienia ankiety „miękkich rezultatów” oraz innych ankiet w trakcie trwania Projektu.
13. Ukończenie Szkolenia i Kursu potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu Szkolenia wydawanym przez Organizatora.
14. Uczestnik traci prawo do kontynuowania Szkolenia i Kursu na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników Szkolenia i Kursu.
15. Rezygnacja następuje po złożeniu pisemnego oświadczenia uczestnika o rezygnacji ze Szkolenia i Kursu.
16. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników Szkolenia i Kursu w przypadku:
  - a. naruszania postanowień Umowy;
  - b. niespełniania wymagań określonych w paragrafie 1 powyżej;
  - c. w przypadkach określonych w paragrafie 2 ust. 10 powyżej;
  - d. podania nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym.
17. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia i Kursu lub skreślenia z listy uczestników Szkolenia i Kursu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych. Jeżeli uczestnik nie zwróci materiałów szkoleniowych zostanie obciążony kosztami ich zakupu.
18. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia i Kursu lub skreślenia z listy uczestników Szkolenia i Kursu, uczestnik zostanie obciążony karą umowną w wysokości 3190 (słownie: *trzy tysiące sto dziewięćdziesiąt*) złotych, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie zostanie naliczona jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło w wyniku wypadków losowych niezależnych od uczestnika, o czym rozstrzyga ostatecznie i nieodwołalnie Komisja, a także w przypadku gdy na miejsce takiego uczestnika przyjęta została osoba z listy rezerwowej.
19. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
20. Szkolenia i Kurs będą przeprowadzane przez wykwalifikowany personel Organizatora.
21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
22. Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją Szkoleń i Kursu udziela Organizator telefonicznie pod numerem telefonu: 022 849 89 71, 022 646 78 50 lub pocztą elektroniczną pod adresem: [biuro@niemiecki.edu.pl](mailto:biuro@niemiecki.edu.pl), [biuro@ds.waw.pl](mailto:biuro@ds.waw.pl)

Warszawa, dnia 16 grudnia 2010r